



- ۱- نامه درخواست پایه یک نسخه به انجمن و یک نسخه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- ۲- ارائه پرینت از ایمیل درخواست پرونده فیزیکی ارسال شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- ۳- ارائه پرینت از فرم های ۱۰۰-۲۰۰-۳۰۰-۴۰۰-۵۰۰-۶۰۰ و فرم افراد شرکت از سیستم ساجات
- ۴- مدارک شرکت از جمله اظهارنامه ثبتی- اساسنامه- آگهی های ثبتی و روزنامه های رسمی در دفترخانه رسمی یا انجمن پیمانکاران عمرانی استان برابر اصل گردد.
- ۵- مدارک افراد شامل کپی کارت ملی- شناسنامه- کارت پایان خدمت در دفترخانه رسمی یا انجمن پیمانکاران عمرانی استان برابر اصل گردد.
- ۶- اصل مدارک تحصیلی اعضای هیئت مدیره جهت رویت به انجمن پیمانکاران عمرانی استان ارائه گردد.
- ۷- اصل گواهی کارهای ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی افراد جهت رویت به انجمن پیمانکاران عمرانی استان ارائه گردد.
- ۸- صفحات قراردادها شامل ابلاغ قرارداد، سه برگ اول قرارداد، برگ آخر و... در دفترخانه رسمی یا انجمن پیمانکاران عمرانی استان برابر اصل گردد و اصل مفاسد حساب، صورت وضعیت قراردادها، نامه های ارائه شده برای مبالغ پرداختی قراردادها و تحویل موقت جهت رویت به انجمن پیمانکاران عمرانی استان آذربایجان شرقی ارائه گردد.
- ۹- اصل گزارش حسابرسی جهت رویت به انجمن پیمانکاران عمرانی استان ارائه گردد.
- ۱۰- علاوه بر موارد مذکور کلیه مدارک ارائه شده بدون استثنا باید توسط افراد صاحب امضاء در شرکت مهر، امضاء گردیده و جمله کپی برابر اصل است نوشته شود.