

شماره: ۳۰۱۰۲
تاریخ: ۹۷/۴/۳
پیوست: ملکر (ملل) (pdf)



کانون سراسری پیشکاران عمرانی ایران
ثبت وزارت کار: ۵۰۴

بنام فدا

دییران محترم انجمن های عضو کانون سراسری

با سلام و احترام

به پیوست تصویر رونوشت نامه‌ی شماره‌ی ۶۱۴۲ - الف مورخ ۹۶/۳/۳۱ شورای هماهنگی تشکل‌های مهندسی، صنفی، حرفه‌ای کشور به ریاست امور نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور بهمراه "پیش‌نویس پیشنهادی آئین نامه اجرایی ماده ۳۴ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور" جهت استحضار و بهره برداری بحضور ارسال می‌گردد.

احمدرضا چابک
دییر کانون سراسری

با تشکر

تهران - فلکه دوم صادقیه - بلوار آیت‌الله کاشانی - جنت آباد جنوبی - نیش سوم غربی
پلاک ۶۶ - ساختمان بانک سپه - طبقه ۵ - واحد ۲۵ کدپستی: ۱۴۷۴۶۸۵۵۳۳

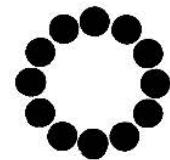
تلفن: ۰۲۱-۴۴۴۸۷۶۸۱

فاکس: ۰۲۱-۴۴۴۸۷۶۸۲

www.abadgar.org

kanoun@abadgar.org

شورای هماهنگی تشکل‌های مهندسی، صنفی، حرفه‌ای کشور



به نام خدا

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

شماره: ۶۱۴۲ - س

پیوست: دارد

جناب آقای مهندس حمزه مصطفوی
ریاست محترم امور نظام فنی و اجرایی
سازمان برنامه و بودجه کشور

ارسال پیش‌نویس پیشنهادی آئین‌نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور

با سلام و احترام

پیرو نامه ۶۰۱۹ - س مورخ ۹۶/۲/۱۲ به استحضار می‌رساند پیش‌نویس پیشنهادی آئین‌نامه اجرایی ماده ۳۴ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور (ویرایش نخست قابل انتشار) که حاصل تلاش و مشارکت حداکثری تشکلهای عضو در کمیته نظام فنی و اجرایی است توسط شورای هماهنگی تشکلهای مهندسی، صنفی، حرفه‌ای کشور جمع‌بندی و به اتمام رسیده است. براساس مفاد نامه یاد شده و نیز مذاکرات حضوری نمایندگان این شورا با جنابعالی پیش‌بینی می‌شد جلسات کارگروه مربوطه همچون جلسات سال ۹۵ در آن سازمان ادامه یافته و پیش‌نویس پیشنهادی این شورا همراه با پیش‌نویس مشابه، تهیه شده توسط آن سازمان مورد ارزیابی مشترک قرار گیرد و با هم‌افزایی و تعامل حداکثری فیلم‌بین پیش‌نویس مشترکی برای آئین‌نامه یاد شده تهیه شود. لیکن براساس رهنمودهای جنابعالی در جلسه مورخ ۹۶/۳/۲۹ مقرر گردید پیش‌نویس پیشنهادی این شورا حداقل تا تاریخ ۹۶/۳/۳۱ به آن سازمان ارسال گردد.

لذا به پیوست یک نسخه از پیش‌نویس یاد شده جهت استحضار، بررسی و اعلام نظر تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه بررسیهای بعمل آمده در کمیسیون نظام فنی و اجرایی نهاد تعامل مطرح گردد.

همچنین تقاضا می‌شود پیش‌نویس آئین‌نامه اجرایی ماده ۳۴ قانون احکام دائم تهیه شده توسط آن سازمان نیز جهت بررسی و اظهار نظر در اختیار این شورا قرار گیرد.

و سید ثابت نامه

محمد رضا انصاری

رئيس هیأت اجرایی

فرستنده: شورای هماهنگی تشکلهای مهندسی،
صنفی و حرفه‌ای کشور

شماره نامه: ۶۱۴۲

تاریخ نامه: ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

شناسه نامه: ۱۷۲۶۵۲۲

رونوشت:

- اعضای محترم کمیته.

- اعضای محترم هیأت اجرایی.

- تشکلهای عضو شورا.

شماره ثبت: ۱۲۳۷۲۳۷

زمان ثبت: ۱۳۹۶/۰۴/۰۳ ۱۲:۱۳

شماره پیگیری: ۴۵۴۰۵۶۹۸۶۵۶

نیت گذنده نامه: ۲ * شماره تلفن ۳۳۲۲۷۷۴۶۱ و ۳۳۲۲۷۷۱۷

محل مهر و امضاء:

دیرخانه: تهران، هیدان هفتم نیز، خیابان خردمند جنوبی، شماره ۴۷، طبقه پنجم، واحد ۱۶ - تلفن: ۸۸۳۴۵۴۳۷، ۸۸۳۴۵۴۳۸، فاکس: ۸۸۳۴۵۴۳۸

رؤس: محمد رضا انصاری

دیر: اسماعیل مسکنیور

تلفن: ۲۴۸۰۱۷۰۰-۲

تلفن: ۳۳۲۲۷۷۱۷

فکس: ۲۲۱۳۴۹۹۲ (۱۷۰۲)

فکس: ۸۸۵۷۳۱۷۷

فکس: ۸۸۳۰۹۶۸۰

فکس: ۸۸۵۷۵۲۱۲

نهاود تعالی

شورای هماهنگی تسلیمانی مهندسی، صنعتی و حرفه ای کشور با سازمان برنامه و بودجه کشور

پیش نویس پیشنهادی

آیین نامه ای اجرایی ماده ۳۴

قانون احکام دایمی برنامه های توسعه کشور

ویرایش نخست قابل انتشار: ۱۳۹۶/۳/۳۰

شورای هماهنگی تسلیمانی مهندسی، حرفه ای و صنعتی کشور

هیأت وزیران در جلسه‌ی ۱۳۹۶/۷/... به پیشنهاد شماره مورخ ۱۳۹۶/۵/... سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد ماده ۳۴ قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور * «آین نامه‌ی اجرایی ماده ۳۴ قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور» را به شرح زیر تصویب کرد:

آین نامه‌ی اجرایی ماده ۳۴ قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور

فصل اول: کلیات

ماده ۱. دامنه‌ی کاربرد:

این آین نامه حسب مورد حاکم بر عوامل هر طرح یا پروژه‌ای است که یک یا چند ویژگی زیر را داشته باشد:

- ۱.۱. هر طرح یا پروژه که به هر میزان از وجود عمومی کشور استفاده کند.
- ۱.۲. هر طرح یا پروژه‌ی سرمایه‌گذاری یا ساخت و ساز که از طریق مشارکت بخش عمومی با بخش خصوصی یا تعاونی انجام شود.

۱.۳. هر طرح یا پروژه‌ی ساخت و ساز که از نظر اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی یا زیست محیطی طبق ضوابط قانونی (آین نامه‌ی شماره ۲۱۴۲۸۷/ت ۴۵۸۰- مورخ ۱۳۹۰/۱۱۳ هیأت وزیران و مصوبه‌ی شماره ۱۴۴۴۷۹/۴۵۸۰ مورخ ۱۳۹۰/۷/۲۰) شورای عالی محیط زیست و اصلاحات یا جایگزینهای بعدی آنها) «مشمول ارزیابی اثرات زیست محیطی» باشد.

تبصره: «شورای راهبری نظام فنی و اجرایی یکپارچه‌ی کشور» می‌تواند به منظور بهبود مستمر دامنه‌ی کاربرد این آین نامه، انواع آثار مهم اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، زیست محیطی یا اینمی کلیه‌ی طرحها یا پروژه‌های ساخت و ساز را شناسایی کند و فهرست اصلاح شده‌ی طرحهای مشمول این آین نامه را تهیه کند. این فهرست پس از تصویب هیأت وزیران لازم الاجرا و از نظر تعیین دامنه‌ی شمول این آین نامه ارجح بر مقررات نامبرده‌ی بالا خواهد بود.

۱.۴. دیگر طرحهای یا پروژه‌های ساخت و ساز کشور که از نظر شیوه‌ی هزینه کرد و جووه یا تأمین، تخصیص و تسهیم منابع مالی مشمول مقررات نظام فنی و اجرایی یکپارچه‌ی کشور نیستند اما از نظر رعایت اصول مهندسی و اینمی مصرح در این نظام و تا جاییکه این نظام مقرر می‌کند، ملزم به رعایت آن مقررات خواهند بود.

تبصره: طرحها یا پروژه‌هایی که واجد هیچیک از دو جنبه‌ی اول و دوم پیشگفته نباشند و فقط واجد

یک یا دو جنبه‌ی سوم و چهارم باشند طرحهای غیرعمومی مشمول نظام فنی و اجرایی یکپارچه‌ی کشور محسوب می‌شوند. عوامل این طرحها یا پروژه‌ها از نظر شیوه‌ی هزینه کرد و جوهر یا تأمین، تخصیص و تسهیم منابع مالی مشمول مقررات نظام فنی و اجرایی یکپارچه‌ی کشور نیستند اما از نظر رعایت اصول مهندسی، اینمی، زیست محیطی و ملاحظات اجتماعی و فرهنگی، در موارد مصرح در نظام فنی و اجرایی یکپارچه‌ی کشور و تا جاییکه این نظام مقرر می‌کند، ملزم به رعایت آن مقررات خواهد بود.

ماده ۲. هدف:

اهداف این آین نامه به شرح زیر است:

- ۲.۱. افزایش کارآمدی و اثربخشی طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای و طرحهای سرمایه‌گذاری از طریق ترتیب و توالی منطقی و بهینه‌ی زیرنظامها و فرایندهای ذیربسط در یک کلیت یکپارچه،
- ۲.۲. استقرار نظام فنی و اجرایی یکپارچه در همه‌ی بخشها و دستگاههای اجرایی با شیوه‌های همسان یا هماهنگ برای ملاحظه‌ی انواع شرایط خاص این بخشها و دستگاهها،
- ۲.۳. بهبود روش‌های پیدایش طرحها یا پروژه‌ها و توسعه و تعمیق امکان‌سنگی آنها از طریق دسترسی آزاد به گزارش‌های توجیهی (مطالعات امکان‌سنگی) آنها و تسهیل و تسریع در تکمیل یا اصلاح لازم آن گزارشها،
- ۲.۴. کاهش رابطه‌ی تأمین منابع مالی و اجرای طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای با نوسانات بودجه‌ی سالانه،
- ۲.۵. مشارکت حداقلی بخش خصوصی در «مدیریت» و «سرمایه‌گذاری» برای پیشبرد، پدیدآوری و بهره‌برداری طرحها یا پروژه‌های سرمایه‌گذاری،
- ۲.۶. توسعه‌ی فعالیت، مشارکت و اثربگزاری تشكیلها و جوامع صنفی و حرفه‌ای عوامل طرحها و پروژه‌های در دامنه‌ی کاربرد این آین نامه،
- ۲.۷. توسعه و بهبود مستمر فضای کسب و کار عوامل طرحها یا پروژه‌ها از طریق ارتقای مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط (بهبود محیط حقوقی و نهادی آنها).
- ۲.۸. نهادینه کردن رویکرد سیستمی، یکپارچگی و ثبات رویه در نظام فنی و اجرایی یکپارچه‌ی کشور و شفافیت و پیش‌بینی‌پذیری رفتار همه‌ی عوامل و مشارکت آنان و نیز درستکاری، اعتمادسازی، پاسخگویی، مسئولیت اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای در همه‌ی عوامل این نظام.

ماده ۳. تعاریف:

- ۳.۱. سازمان: در این آین نامه منظور سازمان برنامه و بودجه‌ی کشور است که طبق ماده ۳۴ قانون احکام

دایمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور، نقش متولی نظام فنی و اجرایی یکپارچه‌ی کشور را به عهده دارد.

۲.۲. نظام فنی و اجرایی یکپارچه‌ی کشور: سازوکاری متشکل از عوامل، اصول، برنامه‌ها، فرایندها و اسناد (مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌ها) مربوط به مدیریت، پیدایش، پدیدآوری و بهره‌برداری طرحهای سرمایه‌گذاری و پروژه‌های ساخت و سازکه از این پس در این آین نامه «نظام» نامیده می‌شود.

۲.۳. سند نظام فنی و اجرایی کشور: مقرره‌ای که به استناد ماده ۳۴ قانون احکام دایمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و براساس این آین نامه اجرایی و برای هماهنگی و مدیریت مؤثر و بهینه‌ی طرحها یا پروژه‌های مشمول این آین نامه (در موارد و از جهاتی که در این آین نامه مقرر شده است) سازمان باید ظرف مدت یک سال از تاریخ ابلاغ قانون نامبرده آن را تهیه کند و به نحو مستمر بهبود دهد.

۲.۴. ویژگیهای بخشها، دستگاههای اجرایی و تشکلهای صنفی مرتبط بخش خصوصی: هرگونه شرایط ویژه که در یک یا فقط محدودی از بخشها یا دستگاههای اجرایی وجود دارد یا مورد نظر و نیاز یک یا فقط محدودی از تشکلهای صنفی مرتبط بخش خصوصی است و بنا به تأیید «شورای راهبری نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور» مستلزم در نظر گرفتن مقررات ویژه یا مقررات سطح دو در نظام است.

۲.۵. سطح یک نظام: بخشهایی از نظام که درباره‌ی آنها هیچ استثناء ناظر به بخشها، دستگاههای اجرایی یا تشکلهای صنفی بخش خصوصی وجود ندارد و عوامل طرحهای همه‌ی بخشها، دستگاههای اجرایی یا تشکلهای صنفی بخش خصوصی باید آن را رعایت کنند. اهم موارد «سطح یک» یا مقررات «همسان» نظام، عبارت است از شیوه‌های برگزاری مناقصه یا ارجاع کار، تشخیص صلاحیت عوامل طرحها و پروژه‌ها و نیز تضامین معاملات.

۲.۶. سطح دوی نظام: نظام می‌تواند در برخی موارد دارای مقررات ویژه‌ی بخشها، دستگاههای اجرایی یا تشکلهای صنفی بخش خصوصی (که به تشخیص شورای راهبری نظام فنی و اجرایی دارای شرایط ویژه هستند) باشد و مجموعه‌ی این مقررات ویژه، «سطح دو» نظام یا مقررات «همانگ» نامیده می‌شود که در هر صورت باید با مقررات سطح یک نظام، هماهنگ و متناسب «اصل یکپارچگی نظام» باشد.

۲.۷. عوامل نظام: کارفرمایان، مجریان، پیمانکاران، مشاوران، سازندگان و تأمین‌کنندگان انواع کالا (از جمله انواع مصالح و تجهیزات) و تأمین‌کنندگان مالی و نیز تضامین‌کنندگان مالی و اجرایی (مانند بانک و بیمه) مربوط به همه‌ی طرحها و پروژه‌های مشمول این آین نامه.

۲.۸. اصول نظام: قواعد و باورهای فرآگیر و بنیادی که برای وصول به اهداف نظام، رعایت آنها در تدوین و تفسیر این آین نامه و نیز سند نظام فنی و اجرایی و دیگر اسناد و مقررات نظام و نیز رفتار همه‌ی عوامل نظام الزامی است.

۲.۹. برنامه‌های نظام: اسناد حاوی سلسله مراتب فعالیت‌های لازم برای طراحی، استقرار و اجرای نظام به منظور

تحقیق اهداف مقرر در این آین نامه که بر حسب دوره‌های زمانی مختلف طراحی، تصویب و منتشر می‌شود. برنامه‌های نظام، شامل دو بخش است: نخست «برنامه‌ی راهبردی نظام» و دوم برنامه‌های عملیاتی نظام.

۳.۱۰. برنامه‌ی راهبردی نظام: یکی از دو نوع برنامه‌های نظام است که نحوه افزایش اثربخشی و کارآمدی طرحهای عمرانی را حداقل در یک افق ده ساله طراحی و تبیین می‌کند و باید به تصویب شورای راهبردی برسد.

۳.۱۱. برنامه‌های عملیاتی نظام: نوع دوم برنامه‌های نظام هستند که چارچوبهای توسعه و استقرار هریک از «فرایندهای کلیدی» و نیز «زیرنظمهای نظام» را معین می‌کنند و هریک از «کارگروههای تخصصی» و متولیان طراحی و تدوین فرایندها یا زیرنظمها باید در حوزه این مسئولیت خود، در چارچوب برنامه‌ی راهبردی نظام و در آغاز دوره مسئولیت خود تدوین و منتشرنماشند و در صورت لزوم بازنگری و اصلاح کنند.

۳.۱۲. فرایندهای نظام: هریک از حلقه‌های کلیدی شبکه‌ی نظام که منابع یا دروندادهای خود را به بروندادهایی تبدیل می‌کند و در تعامل یا داد و ستد با دیگر حلقه‌ها منجر به آن می‌شود که منابع یا ورودیهای نظام به نحوی کارآمد و اثربخش تبدیل به امکان بهره‌برداری اقتصادی و این از پروژه‌ها یا طرحهای مشمول این آین نامه شود. مانند فرایند «اولویت‌بندی طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای» یا «فرایند تأمین مالی کارآمد» یا «فرایند توسعه و تعمیق مشارکت بخش عمومی با خصوصی».

۳.۱۳. اسناد (مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌ها) نظام: مجموعه‌ی مقرراتی که هر کدام در یکی از سطوح مقرراتگذاری و با طی مراحل قانونی همان سطح تدوین و تصویب و در یکی از گروههای سه‌گانه‌ی مقررات نظام (متناظر ماده ۷ آین نامه‌ی استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی مصوب ۱۳۵۲/۴/۳۰) ابلاغ شده باشد و در مقام عمل یا تصمیم‌گیری در مسایل نظام بتوان به آن استناد کرد.

۳.۱۴. مدیریت طرحها و پروژه‌ها: مجموعه‌ی تدبیرها و اقدامات لازم برای دستیابی بهینه به اهداف مترتب بر پدیدآوری و بهره‌برداری طرحها یا پروژه‌ها.

۳.۱۵. پیدایش طرحها و پروژه‌ها: فرایند رسیدن به بهترین راه حل تبدیل نیاز به طرح یا پروژه و تعیین عنوان طرح یا پروژه به منظور ایفای الزامات مقرر در سند ملی آمایش سرزمین و اسناد قانونی توسعه از جمله توسعه بخشی، توسعه‌ی استانی و ویژه است و از این پس «پیدایش» نامیده می‌شود.

۳.۱۶. پدیدآوری طرحها و پروژه‌ها: مجموعه‌ی مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی و امکان‌سنجی، طراحیها (مانند طراحی پایه اطراحی تفصیلی)، اجرا یا احداث و عملیات وابسته (مانند ساخت، خرید و نصب)، راهاندازی و تحويل و شروع بهره‌برداری طرحها یا پروژه‌ها است و از این پس «پدیدآوری» نامیده می‌شود.

۳.۱۷. بهره‌برداری طرحها و پروژه‌ها: مجموعه‌ای از تدبیر و اقدامات براساس برنامه‌های مدون و شیوه‌نامه‌ها و راهنمایی‌های فنی مناسب به منظور استفاده اقتصادی و این از مستحدثات یا تأسیسات طرحها و پروژه‌ها در راستای تأمین اهداف مقرر آن طرح یا پروژه با کیفیت و کمیت مقرر؛ که از این پس «بهره‌برداری»

نامیده می شود.

۳.۱۸. نگهداری: خدمتی شامل مجموعه فعالیت هایی که به طور مشخص و معمولاً برنامه ریزی شده و با هدف جلوگیری از خرابی ناگهانی مستحدثات، سامانه ها، ماشین آلات، تجهیزات یا تأسیسات انجام می گیرد تا با این کار قابلیت اطمینان و در دسترس بودن آنها افزایش یابد.

۳.۱۹. تعمیرات: خدمتی شامل مجموعه ای از فعالیت ها که بر روی مستحدثات، سامانه ها، ماشین آلات، تجهیزات یا تأسیسات یا وسیله ای که دچار افت کارآیی یا از کارافتادگی شده است انجام می شود تا به حالت قابل بهره برداری بازگردد و برای انجام وظیفه ای که به آنها محول شده است، دوباره آماده شوند.

۳.۲۰. خدمت: محصولی که فرایند مصرف آن از فرایند تولید یا ایجاد آن قابل تفکیک نباشد، شامل انواع تغییرات سفارشی و خاص که به درخواست مشتری در وضعیت، شکل، موقعیت و مکان اشیا یا اشخاص صورت پذیرد و شامل انواع خدمات مشاوره، آموزشی و درمانی یا انواع پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث، پیمانکاری ترابری، پیمانکاری تعمیر، نگهداری یا بهره برداری می شود.

۳.۲۱. کالا: محصولی که فرایند مصرف آن از فرایند تولیدش قابل تفکیک است و مالکیت آن می تواند از یک شخص به شخص دیگری منتقل شود.

۳.۲۲. تأمین کالا: تحویل انواع کالا که تأمین کننده (که ممکن است تولیدکننده یا فقط فروشنده آن باشد) با مشخصات و نیز در مکان، زمان و شرایط مقرر به مشتری کالا تحویل می دهد.

۳.۲۳. تولید: مجموعه فعالیت هایی که مستقل از درخواست سفارش دهنده خاص، به ایجاد کالا بیانجامد. تولیدکننده، مواد و مصالح مورد نیاز تولید را اغلب از قبل تهیه می کند و محصول تولیدشده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

۳.۲۴. پیمانکاری: هر نوع خدمت که بر اساس فعالیت مشخص و قیمت کل یا قیمت واحد کار مشخص و به صورت حجمی قابل واگذاری به اشخاص باشد از قبیل پیمانکاری احداث، پیمانکاری باربری و ترابری، پیمانکاری ساخت، پیمانکاری امور اداری و تایپ، پیمانکاری تنظیف، پیمانکاری طبخ غذا.

۳.۲۵. احداث: خدمتی که به ایجاد سازه، ساختمن، تأسیسات یا مستحدثاتی از قبیل خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه، راه آهن، بارانداز، پل، تونل، انواع کارخانه های صنعتی و معدنی در ساختگاه مربوط به کارفرما بیانجامد. خدمات احداث ممکن است همراه با تعهد تهیه مواد و مصالح مورد نیاز برای احداث بوده یا نباشد. در ترکیبات سنتی مانند «طرح و ساخت» (صنعتی یا غیرصنعتی) «ساخت» در همین معنای «احداث» به کار رفته است.

۳.۲۶. ساخت: خدمتی که به ایجاد کالایی اعم از سازه های پیش ساخته، تأسیسات قابل حمل یا ماشین آلات و

تجهیزات طبق سفارش کارفرما و برای استفاده در محلی دیگر (محلی غیر از محل ساخت) بیانجامد. معمولاً تهیه مواد و مصالح مورد نیاز ساخت با سازنده است.

۳.۲۷. نصب: خدمتی به منظور برپا کردن، جای دادن یا پیوند دادن هر سامانه یا بخش کارکردی مستقل آن، در بخش‌های دیگر یا با بخش‌های دیگر به نحوی که امکان بهره‌برداری مناسب آن فراهم گردد.

۳.۲۸. مشاوره: خدمتی که از طریق تغییر یا پردازش داده‌ها و اطلاعات یا تلفیق آنها با دیگر داده‌ها، شکل یا سطح جدیدی از اطلاعات را در قالب انواع نقشه‌ها، محاسبات، جداول، گزارشها و نظایر آنها ارایه کند؛ از قبیل مطالعه، پژوهش، انواع خدمات کارشناسی مانند تدوین مقررات و ضوابط، خدمات مدیریت طرح، مراحل مختلف طراحی پروژه و نظارت بر آن مراحل، انواعی از خدمات مشاوره هستند.

۳.۲۹. طرح تملک داراییهای سرمایه‌ای: مجموعه عملیات و خدمات مشخصی است که براساس مطالعات توجیهی، فنی و اقتصادی و اجتماعی که توسط دستگاه اجرایی انجام می‌شود طی مدت معین و با اعتبار معین برای تحقق بخشیدن به هدفهای برنامه‌ی توسعه‌ی پنج ساله به صورت سرمایه‌گذاری ثابت یا مطالعه برای ایجاد دارایی سرمایه‌ای اجرامی گردد و بخشی از منابع مورد نیاز آن از محل وجود عمومی تأمین می‌شود و به دونوع انتفاعی و غیرانتفاعی تقسیم می‌گردد.

۳.۳۰. طرحهای سرمایه‌گذاری: طرحها یا پروژه‌هایی که بخش عمومی از روش‌هایی غیر از تأمین نقدینه در آنها مشارکت می‌کند، از جمله تأمین ساختگاه طرح یا پروژه یا انواع امتیازات و در واقع همان طرحهای مشارکت بخش عمومی با بخش خصوصی یا بخش تعاضی است.

۳.۳۱. پروژه‌های ساخت و ساز: آن بخش از طرحهای غیرعمومی مشمول نظام که نه به دلیل آثار خاص زیست محیطی یا فرهنگی و بلکه به دلایل عام و از حیث اصول مهندسی، الزامات فنی و ملاحظات ایمنی (مانند ملاحظات اولیه‌ی زیست محیطی)، در حد رعایت همین موارد نامبرده مشمول نظام و مکلف به رعایت قواعد آن هستند.

۳.۳۲. طرح تملک داراییهای سرمایه‌ای بزرگ و متوسط : هر طرح تملک دارایی سرمایه‌ای که مجموع اعتبارات مورد نیاز آن بیش از ده برابر نصاب معاملات بزرگ (موضوع بند ۳ ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۲) باشد «طرح متوسط» و هر طرح یا پروژه که مجموع اعتبارات مورد نیاز آن بیش از هزار برابر نصاب یادشده باشد «طرح بزرگ» نامیده می‌شود.

۳.۳۳. وجود عمومی: به استناد ماده ۱۳ قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶) یعنی نقدینه‌های مربوط به وزارت‌خانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی و نهادها و موسسات عمومی غیردولتی و مؤسسات وابسته به سازمانهای مذکور که متعلق حق افراد و موسسات خصوصی نیست و صرفنظر از نحوه و منشاء تحصیل آن منحصرای مصارف عمومی، به موجب قانون قابل دخل و تصرف می‌باشد.

۳.۳۴. مشارکت عمومی و خصوصی: سازوکاری که به منظور تحقق طرحهای سرمایه‌گذاری برای تأمین کالاها یا خدمات عمومی یا افزایش کارایی و اثربخشی این طرحها، طرف عمومی (متولی طرح) از ظرفیت‌های طرف خصوصی در دوره‌ی میان‌مدت یا بلندمدت استفاده می‌کند. در این سازوکار طرف خصوصی مسئولیت سرمایه‌گذاری یا ارائه کالا یا خدمت، یا هر دو این وظایف را به عهده دارد و حسب مورد ممکن است تمام یا بخشی از وظایف و مسئولیت‌های تأمین کالا یا خدمت (مانند طراحی، ساخت، احداث، نوسازی، بهره‌برداری و نگهداری و تعمیر طرح) را به عهده گیرد. در برابر، طرف عمومی علاوه بر نظارت به کمیت و کیفیت کالا یا خدمت ارایه شده، حمایتها لازم از طرف خصوصی را انجام می‌دهد.

۳.۳۵. طرف عمومی: کلیه‌ی دستگاه‌های بخش عمومی مشمول این آیین‌نامه به صورت انفرادی یا در اشتراک با یگدیگر.

۳.۳۶. طرف خصوصی: اشخاص حقیقی یا حقوقی خصوصی یا تعاونی، اعم از داخلی، خارجی یا ترکیبی از داخلی و خارجی که به صورت انفرادی یا در قالب مجموعه‌ای واحد («شرکت پروژه» یا «کنسرسیوم») قرارداد مشارکت با طرف عمومی را امضامی کند.

۳.۳۷. طرح یا پروژه‌ی مشارکت عمومی و خصوصی: موضوع مورد توافق طرف عمومی و طرف خصوصی برای سرمایه‌گذاری مشترک براساس روش‌های مشارکت تعیین شده در این آیین‌نامه با هدف تأمین کالاها و یا خدمات عمومی.

۳.۳۸. شرکت پروژه: شرکت سهامی یا کنسرسیوم مخصوص یک پروژه، شامل دو یا چند عامل اصلی پدیدآوری طرح مانند مشاور، تامین‌کننده‌ی کالا، پیمانکار و سرمایه‌گذار که وظیفه‌ی طراحی و امکان‌سنجی مالی، تأمین انواع کالا، احداث، سرمایه‌گذاری و تأمین مالی پروژه را به عهده دارد و در قالب طرف خصوصی قرارداد مشارکت با طرف عمومی را امضامی کند.

۳.۳۹. قرارداد مشارکت: قراردادی است بین طرف عمومی و طرف خصوصی که در آن موضوع و روش مشارکت، مشخصات کمی و کیفی محصول، نحوه‌ی مالکیت، سهم طرفین و شیوه بهره‌برداری، زمان‌بندی، مدل مالی، مسئولیت‌ها و تعهدات طرفین، تضامین ایفای تعهدات طرفین، نحوه‌ی حل اختلاف، نحوه‌ی انتقال به طرف دیگر و سایر شرایط لازم تعیین می‌شود و شامل است بر انواع قرارداد مشارکت مدنی یا قرارداد خرید و فروش متقابل کالا یا خدمت متناسب با روشهای مشارکت براساس نتایج فرایند انتخاب طرف خصوصی مطابق مدل مالی پذیرفته شده یا توافقات انجام شده منعقد می‌شود و پس از آن دوره احداث طرح یا پروژه آغاز می‌گردد.

۳.۴۰. پیشنهاد اولیه‌ی طرح یا پروژه: ارائه ایده طرح یا پروژه و چارچوب اولیه‌ی مشارکت (شامل کلیات عملکردی، روشهای معین مشارکت، کلیات مالی طرح یا پروژه و قابلیت مشارکت و سیاستهای جلب مشارکت