



نجمن پیمانکاران عمرانی آذربایجان شرقی

آلین نامه کمیسیون‌ها

تابستان ۹۲

«بسمه تعالیٰ»

ماده ۱ - هدف از تشکیل کمیسیون‌ها

به منظور رسیدگی به مسائل تخصصی اعضای انجمن، بر حسب نیاز کمیسیون‌های تخصصی ایجاد می‌گردد. هدف اصلی از ایجاد کمیسیون‌های تخصصی بررسی کارشناسانه امور مربوط به اعضاء و نیز فعال سازی آنها به عنوان بازوی مشورتی و کارشناسی هیئت مدیره می‌باشد. همچنین کمیسیون‌ها نسبت به انجام کارهای کارشناسی در مورد موضوع ارجاعی از طرف هیأت مدیره اقدام نموده و نتیجه را جهت اخذ تصمیمات لازم و در صورت لزوم تصویب مصوبات مورد نیاز به هیأت مدیره تقدیم می‌نماید. هیأت مدیره در صورت تصویب، دبیرخانه را مکلف به اطلاع رسانی و اجرای مصوبات می‌نماید.

ماده ۲ - اعضای کمیسیون

هیأت مدیره پس از تدوین اهداف و شرح وظایف اولیه‌ی کمیسیون یکی از اعضای علاقمند هیأت مدیره (اصلی و علی‌البدل) را که در این زمینه دارای اطلاعات می‌باشد، عنوان رابط هیأت مدیره معرفی می‌نماید تا نسبت به شناسایی از سایر افرادی که در شرکتهای عضو مطلع و علاقه‌مند به کار کمیسیون مربوطه هستند اقدام و سپس از بین آن افراد اعضای کمیسیون را با تأیید هیأت مدیره انتخاب می‌نماید. مهلت زمان معرفی اعضاء اولیه کمیسیون توسط رابط تا یکماه از تاریخ تعیین وی توسط هیأت مدیره خواهد بود. در صورت لزوم هیأت مدیره نسبت به انتخاب فرد جایگزین عنوان رابط اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱ - شرایط عضویت در کمیسیون عبارت است از:

مطلع بودن فرد نسبت به امور کمیسیون، علاقمند بودن، مدیر عامل یا عضو هیأت مدیره یکی از شرکتهای عضو انجمن

تبصره ۲ - درخواست علاقمندان عضویت در کمیسیون از طریق دبیرخانه انجمن و طی نامه به کمیسیون مربوطه ارجاع داده شده و کمیسیون موظف است نظر خود را کتبی به دبیرخانه اعلام نماید. نظر کمیسیون از طریق دبیرخانه انجمن به شرکت متقاضی ارسال می‌گردد.

تبصره ۳ - در صورت منفی بودن نظر کمیسیون، شرکت متقاضی می‌تواند اعتراض خود را جهت طرح در هیأت مدیره به انجمن ارائه نماید.

تبصره ۴ - هیئت مدیره می تواند اشخاص صلاحیت دار را جهت عضویت به کمیسیون معرفی نماید. عضویت فرد معرفی شده از سوی هیئت مدیره نیاز به مصوبه کمیسیون نخواهد داشت.

تبصره ۵ - کمیسیون می تواند حضور مشاور و کارشناس خارج از اعضای هیئت مدیره یا مدیر عامل شرکتهای عضو انجمن را جهت عضویت در کمیسیون به هیئت مدیره پیشنهاد نماید. بدینهی است عضویت وی منوط به تأیید هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۳ - ترکیب کمیسیون:

تعداد اعضای کمیسیون حداقل ۳ نفر خواهد بود. مصوبات کمیسیون با اکثریت نسبی قابل اجرا است.

تبصره ۱ - اعضای کمیسیون می بايست در اولین جلسه نسبت به انتخاب رئیس و منشی از بین خود اقدام و مراتب را به دبیرخانه اعلام نمایند.

تبصره ۲ - رابط هیأت مدیره در کمیسیون که عضو کمیسیون و دارای حق رأی است می تواند در نقش رئیس یا منشی کمیسیون هم باشد.

تبصره ۳ - کمیسیون موظف به انجام انتخابات داخلی در خردادماه هر سال بوده و نتیجه انتخابات را به دبیرخانه اعلام خواهد نمود.

ماده ۴ - وظایف اعضای کمیسیون:

رئیس:

۱. دعوت از اعضای کمیسیون بر اساس برنامه زمانبندی برای تشکیل جلسه از طریق دبیرخانه انجمن
۲. اداره جلسات کمیسیون و تنظیم صورتجلسات با همکاری منشی جلسه
۳. مسئولیت پاسخگویی عملکرد کمیسیون در قبال هیئت مدیره و مراجعین
۴. پیگیری مصوبات کمیسیون از اعضای کمیسیون یا دبیرخانه انجمن

رابط هیئت مدیره:

۱. صرفا مسئول ارائه گزارش عملکرد کمیسیون به هیئت مدیره و انتقال نکته نظرات هیئت مدیره به کمیسیون مربوطه می باشد.

۲. در صورت عدم تشکیل جلسات ماهانه، دبیر لزوم تشکیل جلسات را به رئیس کمیسیون اعلام می نماید. در صورت عدم تشکیل جلسه، دبیر می تواند با هماهنگی رابط کمیسیون نسبت به دعوت از اعضای کمیسیون جهت تشکیل جلسه اقدام نماید.

امیر نژاد

حیدر

۲۰۱۷

ماده ۵ - مصوبات کمیسیون

مصطفبات داخلی کمیسیون با تصویب اکثریت نسبی اعضاء معتر و در صورت لزوم جهت تصویب به هیأت مدیره ای انجمن منعکس خواهد شد. در مواردی که نیاز به توضیح در مورد مصوبات کمیسیون باشد بنا به درخواست رئیس کمیسیون یا هیأت مدیره، رئیس کمیسیون در جلسه ای هیأت مدیره حضور یافته و نسبت به ادای توضیحات اقدام می نماید.

ماده ۶ - مکاتبات کمیسیون

کلیه ای مکاتبات کمیسیون توسط رئیس کمیسیون پیش نویس و پاراف شده و در اختیار دبیرخانه قرار می گیرد تا با هماهنگی و امضای دبیر انجمن ارسال شود.

ماده ۷ - شرح وظایف کمیسیون:

۷-۱- کمیسیون در اولین جلسه ای رسمی، پس از تعیین سمت اعضای کمیسیون، بررسی اهداف و شرح وظایف کمیسیون را بعنوان اولین دستور کار، مطرح نموده و در صورت وجود نظرات اصلاحی نسبت به تغییر شرح وظایف اقدام می نماید. شرح وظایف پیشنهادی کمیسیون جهت بررسی و تصویب به هیأت مدیره تقدیم می شود. کمیسیون در جلسات بعدی نسبت به برنامه ریزی و اجرائی نمودن اهداف و خط مشی کمیسیون اقدام و در صورت لزوم نسبت به اخذ مجوزها و امکانات لازم از هیأت مدیره اقدام خواهد نمود.

۷-۲- هر یک از کمیسیون ها گزارشی جهت درج در فصل نامه ای انجمن ارسال خواهد نمود.

۷-۳- سایت انجمن برای هر کمیسیون فضای مناسبی را جهت بحث و تبادل نظر اختصاص می دهد.

۷-۴- در پایان هر سال هیأت مدیره ای انجمن نسبت به معرفی و تشویق اعضای فعال کمیسیون به نحو مقتضی اقدام خواهد نمود.

۷-۵- هر کمیسیون در صورت لزوم جهت انجام وظایفی خاص، نسبت به ایجاد زیر مجموعه هایی بنام کمیته های تخصصی از بین اعضای کمیسیون یا خارج از آن اقدام خواهد نمود که پس از انجام وظایف محوله منحل خواهد شد.

۷-۶- تعداد کمیسیون ها را هیأت مدیره ای انجمن تعیین نموده و بنا به نیازهای اعضای انجمن قابل کاهش و یا افزایش می باشد.

۷-۷- جلسات کمیسیون حداقل هر ماه یکبار، در روز و ساعتی مشخص تشکیل و دستور کار جلسه توسط رئیس کمیسیون تنظیم و جهت اطلاع به دبیرخانه ای انجمن ارسال می شود. در ابتدای هر فصل با تصویب کمیسیون برنامه زمانبندی تشکیل جلسات در همان فصل به دبیرخانه انجمن ارائه گردد.

در صورت جلسات کمیسیونها می باشد تاریخ تشکیل جلسه آنچه ذکر گردد.

سید ناصر

۱۰

- ۷-۸- مسئولیت تشکیل جلسات کمیسیونها و پیگیری آن به عهده رئیس کمیسیون و از طریق دبیرخانه انجمن انجام می گردد.
- ۷-۹- در صورت نیاز به جلسه‌ی فوق العاده‌ی کمیسیون‌ها، با موافقت حداقل سه نفر از اعضای کمیسیون، جلسه‌ی فوق العاده تشکیل خواهد شد.
- ۷-۱۰- غیبت غیرموجه سه جلسه‌ی متوالی و یا پنج جلسه‌ی غیر متوالی هر یک از اعضای کمیسیون، انصراف تلقی گردیده و در صورت لزوم نفر جایگزین توسط کمیسیون، برگزیده و معرفی می گردد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت با کمیسیون مربوطه می باشد.
- ۷-۱۱- هیأت مدیره می تواند بخشی از وظایف خود را به کمیسیون‌ها ارجاع نموده و در صورت لزوم اعضای کمیسیون‌ها را جهت حضور در مجامع، سمینارها و ... دعوت یا معرفی نماید.
- ۷-۱۲- چنانچه جلسات کمیسیون بدون دلیل موجه ۳ ماه تشکیل نشود و یا کارکرد کمیسیون خروجی مناسبی نداشته باشد با تشخیص هیأت مدیره می انجمن کمیسیون منحل می شود.
- ماده ۸ - این آئین نامه در ۸ ماده و ۸ تبصره تنظیم و به تصویب اعضای هیئت مدیره رسید.





انجمن پیمانکاران عمرانی آذربایجان شرقی

آئین نامه کارگروه های

تخصصی

«بسمه تعالیٰ»

ماده ۱ - هدف از تشکیل کارگروهها

به منظور اجرائی نمودن اهداف اساسنامه ای در خصوص ارتباط با اعضای انجمن، در هر یک از گروههای تخصصی ساختمان، آب، راه، تاسیسات و تجهیزات، نیرو، گاز و ... و بمنظور بررسی کارشناسانه مسائل صنفی و حرفه ای و ارائه راهکارهای مناسب جهت اصلاح و بهبود شرایط کسب و کار، کارگروههای تخصصی انجمن تشکیل می یابد.

ماده ۲ - نحوه تشکیل

در راستای تحقق بخشیدن به اهداف انجمن در زمینه تحلیل و بررسی های تخصصی، پس از معرفی رابط توسط هیات مدیره از میان اعضای اصلی یا علی البدل، وی با همکاری دبیر نسبت به شناسایی اعضای آگاه، علاقمند و فعال در آن رشته، اقدام نموده و طی اطلاع رسانی و متعاقب آن اعلام آمادگی اعضاء، از آنها دعوت به عمل آورده و هسته اولیه کارگروهها تشکیل می گردد.

ماده ۳ - ترکیب کارگروه

تعداد اعضای کارگروه حداقل ۵ نفر خواهد بود. مصوبات کارگروه با اکثریت نسبی قابل اجرا است.

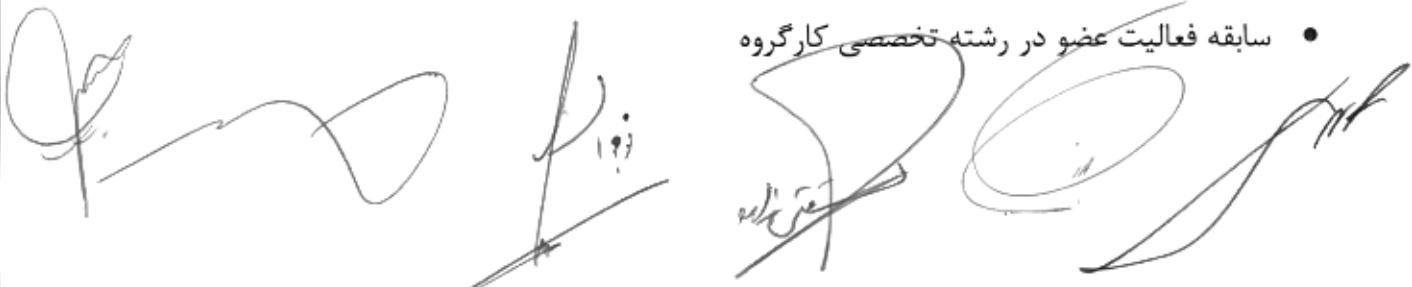
تبصره ۱ - اعضای کارگروه می بایست در اولین جلسه نسبت به انتخاب رئیس، نائب رئیس و منشی از بین خود اقدام و مراتب را به دبیرخانه اعلام نمایند.

تبصره ۲ - رابط هیأت مدیره در کارگروه که عضو کارگروه و دارای حق رأی است می تواند به عنوان رئیس، نائب رئیس یا منشی کارگروه هم انتخاب شود.

تبصره ۳ - کارگروه موظف به انجام انتخابات داخلی حداکثر تا یکماه پس از برگزاری مجامع عمومی سالانه انجمن بوده و نتیجه انتخابات را به دبیرخانه اعلام خواهد نمود.

ماده ۴ - شرایط اعضای کارگروه به شرح ذیل خواهد بود:

- مطلع بودن فرد نسبت به رشته تخصصی کارگروه
- علاقمند بودن
- سابقه فعالیت عضو در رشته تخصصی کارگروه



نمودن اهداف و خط مشی خود اقدام و در صورت لزوم نسبت به اخذ مجوزها و امکانات لازم از هیأت مدیره، اقدام خواهد نمود.

تبصره - هیئت مدیره می بایست نسبت به بررسی پیشنهادات ارسالی کارگروه در زمان مقتضی اقدام و مراتب را از مراجع ذیربخط پیگیری و نتیجه را از طریق سایت انجمن به اطلاع اعضا برساند.

ماده ۶ - جلسات کارگروه

جلسات کارگروه با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی رسمیت خواهد یافت. با توجه به اهمیت وظیفه کارگروه‌ها، تعطیلی جلسات کارگروه به تعداد حداقل دو جلسه متوالی موجب انحلال کارگروه از جانب هیأت مدیره و تجدید عضوگیری از اعضای انجمن خواهد گردید.

تبصره ۱ - مسئولیت هماهنگی برای تشکیل جلسات کارگروه به عهده رئیس و در غیاب وی به عهده نائب رئیس می باشد.

تبصره ۲ - جلسات کارگروهها حداقل هر ماه یکبار با هماهنگی اعضای کارگروه تشکیل و دستور کار جلسه توسط رئیس کارگروه تنظیم و از طریق دبیرخانه حداقل دو روز قبل از جلسه به سایر اعضا ارسال می گردد. ضمناً می بایست زمان برگزاری جلسه آتی در صورت جلسه مربوطه درج گردد.

تبصره ۳ - در صورت نیاز به جلسه فوق العاده کارگروهها با موافقت حداقل سه نفر از اعضاء، جلسه فوق العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۷ - مکاتبات کارگروه

کلیه مکاتبات کارگروه پس از تصویب اکثریت اعضای کارگروه، توسط رئیس کارگروه در اختیار دبیرخانه قرار می گیرد تا به هیئت مدیره ارجاع و نسبت به پیشنهادات و اعلام نظرات تصمیم گیری گردد.

ماده ۸ - سایر موارد

- هر یک از کارگروهها میتواند گزارشی از فعالیت‌های خود را جهت درج در فصل نامه یا در سایت انجمن به دبیرخانه ارسال نماید.

- سایت انجمن برای هر کارگروه فضای مناسبی را جهت بحث و تبادل نظر اختصاص می دهد.
- در پایان هر سال هیأت مدیره انجمن نسبت به معرفی و تشویق اعضای فعال کارگروه به نحو مقتضی اقدام خواهد نمود.

- کارگروه می تواند جهت تبادل افکار و بهره گیری از تجربیات و تخصص‌های سایر اعضا انجمن از آنها جهت شرکت در جلسات کارگروه دعوت بعمل آورد.

- دعوت از کارشناسان غیر عضو انجمن با هماهنگی از طریق انجمن صورت خواهد گرفت.
- هیأت مدیره می تواند بخشی از وظایف خود را به کارگروهها ارجاع نموده و در صورت لزوم اعضا کارگروهها را جهت حضور در مجتمع، سینماها و ... دعوت نماید.

- اعضای کارگروه می بایست ضمن بررسی راههای جذب اعضای فعال انجمن در رشته تخصصی کارگروه، برنامه‌های پیشنهادی خود را به هیئت مدیره ارائه نمایند.



تبصره ۱ - در خواست علاقمندان عضویت در کارگروه از طریق دبیرخانه انجمن و طی نامه به کارگروه مربوطه ارجاع داده شده و کارگروه موظف است نظر خود را کتبایه دبیرخانه اعلام نماید. نظر کارگروه از طریق دبیرخانه انجمن به متقاضی ارسال می گردد.

تبصره ۲ - در صورت منفی بودن نظر کارگروه، متقاضی می تواند اعتراض خود را جهت طرح در هیئت مدیره به انجمن ارائه نماید.

تبصره ۳ - هیئت مدیره می تواند اشخاص صلاحیت دار را جهت عضویت به کارگروه معرفی نماید. عضویت فرد معرفی شده از سوی هیئت مدیره نیاز به مصوبه کارگروه نخواهد داشت.

تبصره ۴ - کارگروه می تواند حضور مشاور و کارشناس خارج از اعضای انجمن را جهت عضویت در کارگروه به هیئت مدیره پیشنهاد نماید. بدیهی است عضویت وی منوط به تائید هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۵ - مهلت زمان معرفی اعضاء اولیه کارگروه توسط رابط تا یکماه از تاریخ تعیین وی توسط هیئت مدیره خواهد بود. در صورت لزوم هیأت مدیره نسبت به انتخاب فرد جایگزین بعنوان رابط اقدام خواهد نمود.

ماده ۵ - وظایف کارگروه

الف - جلسات کارگروههای تخصصی در دفتر انجمن تشکیل می گردد. هدف از تشکیل این کارگروهها بررسی کارشناسانه قوانین، تصویب نامه ها، آئین نامه ها، بخشنامه ها و تمامی ضوابط مربوط به رشته تخصصی کارگروه به طور اخص و نیز مسائل و مشکلات مشترک برای تمامی رشته های صنف پیمانکاری به طور اعم و اعلام نظر کارشناسانه به هیئت مدیره جهت پیگیری و یا انعکاس به مراجع ذیصلاح می باشد.

ب - کارگروههای تخصصی انجمن بعنوان بازوی مشورتی و کارشناسی هیئت مدیره محسوب شده و هیئت مدیره به تشخیص خود مواردی را جهت بررسی و اعلام نظر کارگروهها بایشان ارجاع نماید. هر یک از کارگروههای تخصصی می باشد ضمن اشرافیت به قوانین و مصوبات ابلاغی، میزان اثرگذاری آن را برای رشته تخصصی کارگروه مربوطه بطور اخص و برای تمامی رشته های پیمانکاری بطور اعم بررسی کارشناسانه نموده و نتیجه را جهت انعکاس به مراجع ذیربیط به هیئت مدیره اعلام نماید.

ج - کارگروه در اولین جلسه رسمی، پس از تعیین سمت اعضای کارگروه که به مدت یک سال انتخاب می گردند بررسی اهداف و شرح وظایف کارگروه را بعنوان اولین دستور کار و با عنایت به آئین نامه های داخلی تدوین می نماید. کارگروه در جلسات بعدی نسبت به برنامه ریزی و اجرایی